

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:  
на заседаниях  
*трудового коллектива*  
протокол №1 от 25.01.2024 г.  
*Управляющего совета*  
МКОУ «ЛСОШ №68»  
протокол № 2 от 25.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
МКОУ «ЛСОШ №68»  
от 30.01.2024 г.  
№14



**Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МКОУ «ЛСОШ №68» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МКОУ «ЛСОШ №68» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с:

- 1.1. Конституцией Российской Федерации,
- 1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации,
- 1.3. Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями,
- 1.4. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2013 года №12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции»,
- 1.5. Уставом МКОУ «ЛСОШ №68».

2. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее - Школа) и определяет:

- 2.1. процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику Школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- 2.2. перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника образовательной организации о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- 2.3. порядок регистрации уведомления;
- 2.4. порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Во всех случаях обращения к работнику Школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник Школы передает работодателю – директору Школы, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника Школы в качестве подтверждения факта представления уведомления.

5. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений ответственный за профилактику коррупционных и других правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКОУ «ЛСОШ №68» к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно

Приложению №2 к настоящему Порядку. При этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора Школы печатью.

6. В Журнале указываются:
  - 6.1. порядковый номер уведомления,
  - 6.2. дата и время принятия уведомления,
  - 6.3. фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением,
  - 6.4. краткое содержание уведомления,
  - 6.5. фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
7. подпись специалиста, принявшего уведомление. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.
8. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - директору Школыне позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
9. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
  - 9.1. фамилия, имя, отчество работника Школы,
  - 9.2. занимаемая должность,
  - 9.3. дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику Школы в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
  - 9.4. характер обращения,
  - 9.5. данные о лицах, обратившихся к работнику Школы в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
  - 9.6. иные сведения, которые работник Школы считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
  - 9.7. дата представления уведомления,
  - 9.8. подпись работника Школы.
10. К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных и иных правонарушений.
11. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.
12. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в отдел образования администрации Лодейнопольского

муниципального района Ленинградской области, органы прокуратуры или другие государственные органы.

13. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах Школы.

Приложение №1

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МКОУ «ЛСОШ №68» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

И.о. директора МКОУ «ЛСОШ №68» Катковской Г.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я,

---

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр.

---

Ф.И.О., дата, время, место

---

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

---

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику образовательной организации в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

---

---

---

---

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

---

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение №2

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику МКОУ «ЛСОШ №68» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника**  
**МКОУ «ЛСОШ №68» к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника школы подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------	--	---